

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемые специалистами администрации района при осуществлении административных процедур	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	ФИО, должность лица, ответственного за осуществление административной процедуры, № кабинета, № тел., дни и время приема, ФИО, должность заменяющего лица
1	2	3	4	5	6

Все административные процедуры осуществляются на бесплатной основе

<p>3.15.Выдача удостоверения многодетной семьи</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Заявление • паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей; • свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке; • копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; • копия решения (постановления) суда либо Соглашение о детях, или Брачный договор, или определение о судебном приказе о взыскании алиментов, или Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей – в случае расторжения брака родителями детей (если документально определено место проживания детей с одним из родителей и (или) назначены алименты на содержание детей); • копия решения (постановления) суда об определении места проживания детей с отцом – в случае, если дети, рожденные вне брака, проживают с отцом; • справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, – в случае, если запись об отце в записи акта о рождении ребенка произведена 	<ul style="list-style-type: none"> • справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета на всех членов семьи, постоянно проживающих в Республике Беларусь (граждан Республики Беларусь, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь); • сведений учреждений образования, а также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведений государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей – в случаях расторжения брака родителями детей (если документально не определено место проживания детей с 	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих утрату семьей статуса многодетной</p>	<p>Специалист по социальной работе отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации Тарасенко Виктория Леонтьевна (в случае отсутствия – заведующий отделением Гладкова Оксана Анатольевна) каб. № 7, тел. 24 54 10</p> <p>прием осуществляется службой «одно окно» администрации Новобелицкого района по адресу: г. Гомель, ул. Ильича, д. 87</p> <p>режим работы службы ОО: понедельник с 8.00 до 17.00 вторник с 11.00 до 20.00 среда с 8.00 до 17.00 четверг с 11.00 до 20.00 пятница с 8.00 до 17.00 суббота с 9.00 до 13.00</p> <p>телефон службы ОО: 51 50 80</p>
---	--	---	--	--	--

на основании заявления матери, не состоящей в браке;

- свидетельство об установлении отцовства – в случае установления отцовства;
- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – в случае, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновители (удочерители) не записаны в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ребенка;
- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

одним из родителей и не установлены алименты на содержание детей)

2.33. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной адресной социальной помощи в виде:

2.33.1. ежемесячного и (или) единовременно социального пособия

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы;
- свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии);
- свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено;
- свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии);
- копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак;
- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка;
- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об

- сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи – из биллинговой системы жилищно-коммунальных услуг (при необходимости);
- справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (при необходимости);
- информация о принадлежащих конкретному физическому лицу правах на объекты недвижимого имущества (в отношении гражданина и членов его семьи) – из ЕГРНИ (при необходимости);
- документы, подтверждающие получение льгот по оплате питания детей в учреждениях дошкольного образования в размере их денежного эквивалента (при необходимости);
- другие документы, необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной

5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи

единовременн о – при предоставлени и единовременн ого социального пособия от 1 до 12 месяцев – при предоставлени и ежемесячного социального пособия

Специалист отделения социальной поддержки населения Грищенко Елена Григорьевна (в случае отсутствия – специалист отделения Игнатенко Анна Константиновна)
**каб. № 5,
тел. 24 37 65**

прием документов осуществляется службой «одно окно» администрации Новобелицкого района по адресу:
**г. Гомель,
ул. Ильича, д. 87**

режим работы службы ОО:
понедельник с 8.00 до 17.00
вторник с 11.00 до 20.00
среда с 8.00 до 17.00
четверг с 11.00 до 20.00
пятница с 8.00 до 17.00
суббота с 9.00 до 13.00
телефон службы ОО: 51 50 80

установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка;

- удостоверение инвалида – для инвалидов;

- удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов;

- трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, – для трудоспособных граждан);

- сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. № 7-3 «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите;

- договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство;

адресной социальной помощи (при необходимости).

	<ul style="list-style-type: none"> • договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор; • договор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения) 				
<p>2.33.2. социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников</p>	<ul style="list-style-type: none"> • заявление; • паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей-инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей); • удостоверение инвалида – для инвалидов I группы; • удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья; • свидетельство о рождении ребенка – при приобретении подгузников для ребенка-инвалида; • документы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусь; • индивидуальная программа реабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках; • удостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, – для лиц, представляющих интересы инвалида I группы 	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи – из биллинговой системы жилищно-коммунальных услуг (при необходимости); • сведения, подтверждающие, что ребенку-инвалиду до 18 лет, имеющему IV степень утраты здоровья, инвалиду I группы вследствие профессионального заболевания или трудового увечья не производилась оплата расходов на приобретение подгузников за счет средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (при необходимости); • сведения о предоставлении (непредоставлении) социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников по прежнему месту жительства заявителя – при изменении места жительства (места пребывания) заявителя (при необходимости). 	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи</p>	<p>единовременно</p>	<p>Специалист отделения социальной поддержки населения Валяева Татьяна Ивановна (в случае отсутствия – специалист отделения Анохина Виктория Геннадьевна) каб. № 5, тел. 24 37 65</p> <p>прием документов осуществляется службой «одно окно» администрации Новобелицкого района по адресу: г.Гомель, ул. Ильича, д. 87</p> <p>режим работы службы ОО: понедельник с 8.00 до 17.00 вторник с 11.00 до 20.00 среда с 8.00 до 17.00 четверг с 11.00 до 20.00 пятница с 8.00 до 17.00 суббота с 9.00 до 13.00 телефон службы ОО: 51 50 80</p>

<p>2.33.4. обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни</p>	<ul style="list-style-type: none"> • заявление; • паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии); • выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка; • свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии); • свидетельство о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии); • копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; • выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителей (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка; • копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка; • копия решения суда о признании отцовства, или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке); • выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство; • договор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих 	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи – из биллинговой системы жилищно-коммунальных услуг (при необходимости); • справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (при необходимости); • информация о принадлежащих конкретному физическому лицу правах на объекты недвижимого имущества (в отношении гражданина и членов его семьи) – из ЕГРНИ (при необходимости); • сведения об отсутствии факта обеспечения продуктами питания ребенка по месту регистрации родителя (при регистрации родителей по разным адресам); • другие документы и (или) сведения, необходимые для обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни. 	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи</p>	<p>на каждые 6 месяцев до достижения ребенком возраста двух лет</p>	<p>специалист отделения социальной поддержки населения Игнатенко Анна Константиновна (в случае отсутствия – специалист отделения социальной поддержки населения Валяева Татьяна Ивановна) каб. № 5, тел. 24 37 65</p> <p>прием документов осуществляется службой «одно окно» администрации Новобелицкого района по адресу: г. Гомель, ул. Ильича, д. 87</p> <p>режим работы службы ОО: понедельник с 8.00 до 17.00 вторник с 11.00 до 20.00 среда с 8.00 до 17.00 четверг с 11.00 до 20.00 пятница с 8.00 до 17.00 суббота с 9.00 до 13.00</p> <p>телефон службы ОО: 51 50 80</p>
--	--	---	---	---	---

месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения);

- договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор;

- сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите, – за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей

1.1.3. Принятие решения о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в

- заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещение

- 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других

6 месяцев

бесплатно

юрисконсульт отделения социальной помощи на дому Позняков Евгений Валерьевич (в случае отсутствия –

<p>котором проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, или граждане, признанные недееспособными или ограниченные в дееспособности судом, либо жилого помещения, закрепленного за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним, при устройстве их на государственное обеспечение в детские интернатные учреждения, государственные учреждения образования, реализующие образовательные программы профессионально-технического, среднего специального или высшего образования, образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, детские дома семейного типа, в опеку, приемные семьи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> свидетельства о рождении несовершеннолетних (при отчуждении жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника) технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности законного представителя несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, на жилое помещение, в котором указанные лица будут проживать после совершения сделки, - в случае наличия такого жилого помещения предварительный договор приобретения жилого помещения, копии технического паспорта и документа, подтверждающего право собственности на приобретаемое жилое помещение, в котором будет проживать после сделки несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, в случае приобретения законным представителем другого жилого помещения договор, предусматривающий строительство жилого помещения, а также договор найма жилого помещения частного жилищного фонда или договор найма арендного жилья, в котором будет проживать несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, до окончания 	<p>государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>			<p>юрисконсульт Косточко Оксана Васильевна) каб. № 4, тел. 24 67 47</p> <p>прием документов осуществляется службой «одно окно» администрации Новобелицкого района по адресу: г. Гомель, ул. Ильича, д. 87</p> <p>режим работы службы ОО: понедельник с 8.00 до 17.00 вторник с 11.00 до 20.00 среда с 8.00 до 17.00 четверг с 11.00 до 20.00 пятница с 8.00 до 17.00 суббота с 9.00 до 13.00</p> <p>телефон службы ОО: 51 50 80</p>
---	--	--	--	--	--

строительства и сдачи дома в эксплуатацию,

- в случае отчуждения жилого помещения в связи со строительством другого жилого помещения паспорт с отметкой об оформлении выезда для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и (или) о постановке на консульский учет либо идентификационная карта и биометрический паспорт с отметкой об оформлении выезда для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и (или) о постановке на консульский учет несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,

- в случае отчуждения жилого помещения в связи с оформлением выезда для постоянного проживания (оформлением постоянного проживания) за пределами Республики Беларусь документ, подтверждающий факт признания гражданина находящимся в социально опасном положении или нуждающимся в государственной защите или факт признания гражданина недееспособным или ограниченным в дееспособности судом, или документ, подтверждающий факт закрепления жилого помещения за ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей.

- сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (на отчуждаемое и (или) приобретаемое жилое помещение)

– из биллинговой системы жилищно- коммунальных услуг информация, подтверждающая соответствие приобретаемого жилого помещения типовым потребительским качествам (акт обследования, сведения, копии документов и другое) согласие на отчуждение жилого помещения законного представителя несовершеннолетнего, находящегося в детском интернатном учреждении,

	<p>воспитывающегося в опекунской семье, приемной семье, детском доме семейного типа,</p> <p>– в отношении жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семей собственников жилых помещений, признанные находящимися в социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, или жилых помещений, закрепленных за детьми сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей документы, послужившие основанием для осуществления государственной регистрации запрета на отчуждение жилого помещения (копии решений о признании ребенка находящимся в социально опасном положении, признании ребенка нуждающимся в государственной защите, закреплении жилого помещения и другое).</p>				
<p>4.3. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)</p>	<ul style="list-style-type: none"> заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители); автобиография кандидата в опекуны (попечители); одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм; медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители); документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки (попечительства) 		<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	бессрочно	<p>юрисконсульт отделения социальной помощи на дому Позняков Евгений Валерьевич (в случае отсутствия – юрисконсульт Косточко Оксана Васильевна) каб. № 4, тел. 24 67 47</p> <p>прием документов осуществляется службой «одно окно» администрации Новобелицкого района по адресу: г. Гомель, ул. Ильича, д. 87</p> <p>режим работы службы ОО: понедельник с 8.00 до 17.00 вторник с 11.00 до 20.00 среда с 8.00 до 17.00 четверг с 11.00 до 20.00 пятница с 8.00 до 17.00 суббота с 9.00 до 13.00</p> <p>телефон службы ОО: 51 50 80</p>
<p>4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного</p>	<ul style="list-style-type: none"> заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя); копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному; копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог; свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним) 	<ul style="list-style-type: none"> Справка о месте жительства и составе семьи ребенка, подопечного или копия лицевого счета 	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	6 месяцев	
<p>4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 		<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	бессрочно	